



Sammanträde institutionsstyrelsen vid IMS

Tid och plats:	onsdag 3 mars 13:00-15:00 via e-mötestjänsten Zoom	
Närvarande:	Ordinarie ledamöter	
	Anja Hirdman, ord	Prefekt i tjänsten/ordförande
	Marina Dahlquist, ord	Stf prefekt i tjänsten
	Peter Erell	Administrativ chef (adjungerad, ej rösträtt)
	Bo Florin, suppleant <i>ersätter Anna-Sofia Rossholm, ord</i>	IMS Lärare/forskare (FILM)
	Malin Wahlberg, ord	IMS Lärare/forskare (FILM)
	Paula von Wachenfeldt, ord	IMS Lärare/forskare (MODE)
	Mattias Ekman, ord.	IMS Lärare/forskare (JMK)
	Maria Nilsson, ord.	IMS Lärare/forskare (JMK)
	Andreas Widholm, suppl. <i>ersätter Anna Roosvall</i>	IMS Lärare/forskare (JMK)
	Linn Lönroth, ord.	IMS Studenter forskarnivå/doktorand(SUS)
	Sofia Örndahl-Lindqvist, ord.	IMS Studenter grund/avancerad (SUS)
	Nikita Zabzine, ord.	IMS Studenter grund/avancerad nivå (SUS)
	Petrus Dahlbeck, ord.	IMS TA-personal
	Barbara Pol, ord.	IMS TA-personal
	Föredragande	
	Marie Jonsson Ewerbring	Ekonomihandläggare
	Anna Åberg	Ekonomihandläggare
	Suppleanter	
	Marie Tengroth Ulväng <i>Utnyttjar sin närvaro- och yttranderätt parallellt med att ordinarie ledamot deltog.</i>	IMS Lärare/forskare (MODE)
Protokollförelse:	Svante Emanuelli	Informatör (ej rösträtt)

Institutionen för mediestudier

§1. Öppnande.
Fastställande av
dagordning

Mötet öppnades. Dagordningen fastställdes med tillägg av en extra informationspunkt om anonyma hemtentor som inkommit som övrig fråga den 1 mars.

**§2. Utseende av
justeringspersoner**

Utsågs Paula von Wachenfeldt och Mattias Ekman.

**§3. Föregående
protokoll**

**Föregående protokoll lades till handlingarna utan
anmärkning.**

Föregående protokoll från den 3 februari 2021 skickades ut med denna kallelse till personal@ims.su.se den 24 februari 2021 (se kallelsens bilaga 1).

**§4. Meddelanden
/Information**

1. Prefektinformation

Föredragande: Anja Hirdman/Marina Dahlquist

- Anja Hirdman lämnade en rapport från det digitala institutionsbesöket från fakultetsledning och fakultetskansliet den 22 februari som skedde som uppföljning av Ekonomi i balans 2023.

Det ekonomiska läget på IMS diskuterades, samt den ekonomiska åtgärdsplan som gjordes på institutionen inför 2020 för att åtgärda underskottet på JMK.

- Marina Dahlquist redogjorde för prefektmötet den 17 februari där bl.a. följande diskuterades:
 - Covid-19
 - Prolongation för vissa doktoranders forskarutbildning
 - Nyanställning av doktorander och avräkning av studietid när det gäller deras tillgodoräknanden
 - Det kommer bli obligatoriskt att upprätta **digitala** individuella studieplaner (ISP).

- **FILM:**
 - Ett avtal har slutits med Cineasterna för utökad streamingtjänst för filmvetenskapens studenter då ingen visning sker på plats i Filmhuset f.n.
 - Filmvetenskapens mikrofilmssamling av dagstidningar och filmtidningar har deponerats till SFI och kommer att bli tillgängligt för allmänheten där.

- **Personal.** Lektoratet på MODE under tillsättning.

- **Personal.** Sakkunnigas yttranden kring de två lektoraten i FILM har inkommit. 7 sökanden har sållats ut.

2. Information om Covid-19

Föredragande: Anja Hirdman

Skarpare restriktioner gäller vid universitetet sedan den 23 februari. Fortsatt distansundervisning för alla utbildningar vid IMS. Distansarbete rekommenderas då det är möjligt.

3. Information om anonyma hemtentor

Föredragande: Anja Hirdman

- Studierektorerna och lärarkollegierna bereder frågan om införande av anonyma hemtentor vidare. Och tester i mindre grupper har genomförts på JMK med gott resultat.

4. Budget: Bokslut 2020 (se bilaga 2-6)

Föredragande: Marie Jonsson Ewerbring/Anna Åberg

IMS Ekonomihandläggare Marie Jonsson Ewerbring och Anna Åberg redogjorde för bokslut 2020 för IMS Totalt (UGA+FUF).

IMS Totalt (UGA+FUF)

”Vi hade budgeterat för ett resultat på -3,8 miljoner för 2020, men efter 3:a Tertialet 2020 har vi ett resultat på +1,579 miljoner.

Vi har fått ett något högre anslag än budgeterat (forskarskolemedel), samt medel för överprestation av HÅS och inbesparing pga försenad anställning. Vi har även lägre driftskostnader pga Covid-19.

Årets kapitalförändring:	+ 1,579
Kapitalförändring sedan tidigare år:	+ 5,890
Summa Kapitalförändring:	+ 7,469

Sammanfattning

Det positiva utfallet kommer sig av besparingar som gjorts pga Covid-19, de lägre personalkostnaderna på FUF på hela institutionen beror på olika faktorer såsom försenade rekryteringar, befordringar och omkonteringar.

Utöver minskade kostnader har vi haft ökade intäkter, med inkomna bidrag, forskarskolemedel samt överprestation av HÅS.

Utfallet för gemensam administration visar på + 390 tkr, vilket bland annat beror på felkontering av TA-personal.

Kapitalförändringen sedan tidigare år är + 702 tkr. Summa kapitalförändringen blir således + 1 092 tkr.

(Källa: Utdrag ur kallelsens Bilaga 2_Bokslut 2020 Kommentarer)

§5. Beslut

- **Beslut om Verksamhetsplan 2021** (se kallelsens bilaga 7)
Föredragande: Anja Hirdman
- IS beslutar att fastställa VP 2021 enligt bilaga med vissa justeringar som kommer inkomma senare.
- Under MODE:s *Mål* i Verksamhetsplanen ströks raden nedan då samma stycke återfanns under *Åtgärder*:
 - ~~*”Utveckla högre seminariet genom roterande ansvar bland institutionens lärare och regelbundna inbjudningar av externa forskare, samt institutionsgemensamma aktiviteter”.*~~

- Under Journalistikens *Mål* omformulerades meningen:
 - *Utveckla den digitala pedagogiken till:
Utveckla pedagogik för distansundervisning*
- Och meningen nedan fick en avslutande punkt:
 - *Utbildningen tar sig an dessa områden utifrån ett förändringsperspektiv med särskilt fokus på journalistikens digitalisering och demokratiska roller.*
- Under Filmvetenskapens mål och åtgärder i VP gjorde följande korrigeringar:
 - Mål**
 - *”Att verka för en tillräckligt stor kritisk massa vad gäller forskarutbildning samt enhetens behov av lärare och forskare”.*
 - Åtgärder**
 - *”Rekryterat två doktorander och två lärartjänster är under tillsättning. I övrigt fortsatt arbete med att skapa ekonomiskt utrymme för anställning av doktorander och forskare”.*
- **Beslut om Miljöhandlingsplan** (se kallelsens bilaga 8) Föredragande: Petrus Dahlbeck
- IS beslutar att fastställa Miljöhandlingsplan enligt bilaga.

§6. Diskussion

§7. Övriga frågor

Nikita Zabzine hade den 1 mars inkommit med två övriga frågor dels om anonyma hemtentor som togs upp under

informationspunkt 4. Dels en övrig fråga om hur det går med digitaliseringen av kurslitteratur. Varje delkurs har 1-3 böcker som måste köpas in fysiskt, uppgav studierektor Paula von Wachenfeldt, men det görs ansträngningar för att utöka antalet tillgängliga digitala resurser. Böckerna kan dock inte uteslutas helt pga kunskapskraven som är ställda för varje kurs/delkurs. Båda dessa frågor hänvisades vidare till Lärarkollegierna på respektive enhet, som alla har studeranderepresentanter.

§8. Mötet avslutas

Mötet avslutades.

Kommande möten:

Institutionsstyrelsens sammanträden under vt 2021 beräknas preliminärt äga rum:

- Onsdag 7 april 13:00-15:00
- Onsdag 5 maj 13:00-15:00
- Onsdag 2 juni 13:00-15:00

OBS! Samtliga möten kommer äga rum via e-mötestjänsten Zoom.

Tidigare styrelseprotokoll (utan bilagor) finns på ims.su.se/internt.



Vid protokollet:

Ordförande:

Svante Emanuelli

Anja Hirdman

Justeras:

Paula von Wachenfedt

Mattias Ekman

<i>Bilagor</i>
(Samtliga bilagor sändes ut med kallelsen till personal@ims.su.se den 24 februari 2021, 16:47).