

Vård av barn

Schema

Orsak till ledighet
Vård av barn (VAB)

Barn

OBS! Barnet som ansökan avser ska vara registrerat under Min sida/Personuppgifter. Ett barn per rad.

1. Ange barn i rullistan Barn.
2. Ange from- och tomdatum för ledigheten.
3. Ange omfattning i procent för ledigheten.
4. Klicka på Lägg till.
5. Avsluta genom att klicka Skicka.

Vid arbete på deltid klicka i Medd/Bil och ange hur du avser att tjänstgöra i % av heltid (0 % vid hel ledighet).

Om din ansökan avser kontaktdag klicka Medd/Bil och ange **Kontaktdag** i fältet Anmärkningar.

Anst From Tom Omf
(ÅÅMMDD) (ÅÅMMDD) (Omf i %)

Medd/Bil

Om du endast vill skicka ett meddelande/bilaga måste du välja anställning

Kasta
Ångra
Skicka

10 dagar i samband med barns födelse/adoption

Schema

Orsak till ledighet
10 dagar barns födelse

Barn

OBS! Barnet som ansökan avser ska vara registrerat under Min sida/Personuppgifter. Ett barn per rad. Om barnet ännu inte är fött anges beräknat födelsedatum. När barnet är fött ska datumet ändras skyndsamt.

1. Ange barn i rullistan Barn
2. Ange from- och tomdatum för ledigheten.
3. Ange omfattning i procent för ledigheten.
4. Klicka på Lägg till.
5. Avsluta genom att klicka Skicka.

Vid arbete på deltid klicka i Medd/Bil och ange hur du avser att tjänstgöra i % av heltid (0 % vid hel ledighet).

Anst From Tom Omf
(ÅÅMMDD) (ÅÅMMDD) (Omf i %)

Medd/Bil

Om du endast vill skicka ett meddelande/bilaga måste du välja anställning

Kasta
Ångra
Skicka

Ärendeflöde i Primula för övriga 5 föräldraledighetsval Anställd- Handläggare för kännedom och attestant för beviljande - Lönehandl

OBS - Nytt val för medarbetare sedan 1 september 2020

Orsak till ledighet
FL barn upp till 18 mån ej FP

Barn

Vid detta val är du helt föräldraledig utan föräldrapenning från FK med barn upp till 18 månader enligt Föräldraledighetslagen.

OBS! Barnet som ansökan avser ska vara registrerat under Min sida/Personuppgifter. Ett barn per rad. Om barnet ännu inte är fött anges beräknat födelsedatum. När barnet är fött ska datumet ändras skyndsamt.

1. Ange barn i rullistan Barn.
2. Ange from- och tomdatum för ledigheten.
3. Ange omfattning i procent för ledigheten.
4. Klicka på Lägg till.
5. Avsluta genom att klicka Skicka.

Anst From Tom Omf
(ÅÅMMDD) (ÅÅMMDD) (Omf i %)

Medd/Bil

Om du endast vill skicka ett meddelande/bilaga måste du välja anställning

Kasta
Ångra
Skicka

Orsak till ledighet
FL barn upp till 3 år med FP

Barn

Vid detta val är du föräldraledig med barn upp till det fyller 3 år. Du har rätt till föräldrapenning från Försäkringskassan. Ledigheten kan tas ut på hel- eller deltid.

Du har enligt lokalt avtal rätt till föräldralön upp till 360 dagar oavsett omfattning. Ledighet med föräldralön är semesterlönegrundande. På lönespecifikationen syns antal uttagna dagar med föräldralön.

OBS! Barnet som ansökan avser ska vara registrerat under Min sida/Personuppgifter. Ett barn per rad. Om barnet ännu inte är fött anges beräknat födelsedatum. När barnet är fött ska datumet ändras skyndsamt.

1. Ange barn i rullistan Barn
2. Ange from- och tomdatum för ledigheten.
3. Ange omfattning i procent för ledigheten.
4. Klicka på Lägg till.
5. Avsluta genom att klicka Skicka.

Vid arbete på deltid klicka i Medd/Bil och ange hur du avser att tjänstgöra i % av heltid (0 % vid hel ledighet). Vid arbete färre än 5 dagar per vecka bifoga blankett (SU9058) Tjänstgöringsschema.

Anst From Tom Omf
(ÅÅMMDD) (ÅÅMMDD) (Omf i %)

Medd/Bil

Om du endast vill skicka ett meddelande/bilaga måste du välja anställning

Kasta
Ångra
Skicka

Orsak till ledighet
FL barn upp till 8 år med FP

Barn

Vid detta val är du föräldraledig med barn som ännu inte har fyllt 8 år eller avslutat första skolåret. Du har rätt till föräldrapenning från Försäkringskassan. Ledigheten kan tas ut på hel- eller deltid.

OBS! Barnet som ansökan avser ska vara registrerat under Min sida/Personuppgifter. Ett barn per rad. Om barnet ännu inte är fött anges beräknat födelsedatum. När barnet är fött ska datumet ändras skyndsamt.

1. Ange barn i rullistan Barn.
2. Ange from- och tomdatum för ledigheten.
3. Ange omfattning i procent för ledigheten.
4. Klicka på Lägg till.
5. Avsluta genom att klicka Skicka.

Vid arbete på deltid klicka i Medd/Bil och ange hur du avser att tjänstgöra i % av heltid (0 % vid hel ledighet). Vid arbete färre än 5 dagar per vecka bifoga blankett (SU9058) Tjänstgöringsschema.

Anst From Tom Omf
(ÅÅMMDD) (ÅÅMMDD) (Omf i %)

Medd/Bil

Om du endast vill skicka ett meddelande/bilaga måste du välja anställning

Kasta
Ångra
Skicka

Orsak till ledighet
Förkortad arbetstid barn upp till 8 år

Barn

Vid detta val är du föräldraledig med barn som ännu inte har fyllt 8 år eller avslutat första skolåret. Du har rätt till föräldrapenning från Försäkringskassan. Ledigheten kan tas ut på hel- eller deltid.

OBS! Barnet som ansökan avser ska vara registrerat under Min sida/Personuppgifter. Ett barn per rad. Om barnet ännu inte är fött anges beräknat födelsedatum. När barnet är fött ska datumet ändras skyndsamt.

1. Ange barn i rullistan Barn.
2. Ange from- och tomdatum för ledigheten.
3. Ange omfattning i procent för ledigheten.
4. Klicka på Lägg till.
5. Avsluta genom att klicka Skicka.

Vid arbete på deltid klicka i Medd/Bil och ange hur du avser att tjänstgöra i % av heltid (0 % vid hel ledighet). Vid arbete färre än 5 dagar per vecka bifoga blankett (SU9058) Tjänstgöringsschema.

Anst From Tom Omf
(ÅÅMMDD) (ÅÅMMDD) (Omf i %)

Medd/Bil

Om du endast vill skicka ett meddelande/bilaga måste du välja anställning

Kasta
Ångra
Skicka

Orsak till ledighet
Förkortad arbetstid barn 8-12 år

Barn

Vid detta val har du en förkortning av arbetstiden för barn 8-12 år. Förkortningen kan göras till utgången av det skolar då barnet fyller 12 år.

1. Ange barn i rullistan Barn.
2. Ange from- och tomdatum för ledigheten.
3. Ange omfattning i procent för ledigheten.
4. Klicka på Lägg till.
5. Avsluta genom att klicka Skicka.

Vid arbete på deltid klicka i Medd/Bil och ange hur du avser att tjänstgöra i % av heltid (0 % vid hel ledighet). Vid arbete färre än 5 dagar per vecka bifoga blankett (SU9058) Tjänstgöringsschema.

Anst From Tom Omf
(ÅÅMMDD) (ÅÅMMDD) (Omf i %)

Medd/Bil

Om du endast vill skicka ett meddelande/bilaga måste du välja anställning

Kasta
Ångra
Skicka

Högerfält

Föräldraledighet

OBS! Barnet som ansökan avser ska vara registrerat under Min sida/Personuppgifter. Ett barn per rad.

- Uttag av ledigheten ska planeras i samråd mellan dig och din chef innan registrering i Primula.
- Ledighet får delas upp på högst tre perioder för varje kalenderår.
- Anmälan om föräldraledighet ska göras minst 2 månader före ledighetens början.
- Vid arbete färre än 5 dagar per vecka bifoga blankett (SU9058) Tjänstgöringsschema.
- Vid ledighet längre än 14 dagar ska sökt ledighet anges t o m söndag, ej fredag. Gäller ej vid hel månads FL.

Registrera ett av följande val

- Vård av barn (VAB)
- 10-dagar i samband med barns födelse/adoption

Test på enstaka institutioner

- Föräldraledig heltid barn upp till 18 månader, ej FP
- Föräldraledig, hel-deltid, barn upp till 3 år, med FP.
- Föräldraledig, hel-deltid, barn upp till 8 år, med FP.
- Föräldraledig, deltid, förkortad arbetstid, barn upp till 8 år, ej FP.
- Föräldraledig, deltid, förkortad arbetstid, barn 8-12 år, ej FP.

[Information om föräldraledighet på SU webb](#)

[Information om föräldraledighet på Försäkringskassans webb](#)