



Ramar och kriterier

Minor Field Studies



Universitets- och
högskolerådet

Ramar och kriterier för Minor Field Studies

Minor Field Studies

Minor Field Studies (MFS) är ett stipendieprogram som tar i beaktande både utvecklingen av den enskilda stipendiats intresse och förmågor, men även intresset att arbeta med globala utvecklingsfrågor inom deltagande lärosäte/institution. Deltagande lärosäten/institutioner ska använda erfarenheter från fältstudier och egen kontaktskapande verksamhet för att utveckla den operativa verksamheten. Genom deltagande i programmet finns förutsättningar för att kontinuerligt arbeta med utveckling och erfarenhetsspridning av resultaten från genomförda fältstudier.

Syfte

Det övergripande syftet är att förbereda svenska studenter (och övriga studenter som uppfyller kraven enligt ramar och kriterier), men även lärare, vid svenska universitet och högskolor att verka i globala sammanhang genom att inhämta kunskaper om utvecklingsländer samt utvecklingsfrågor och integrera i undervisningen.

Mer specifikt syftar programmet till att stärka den individuella stipendiats/studentens intresse för globala frågor, samt dennes förmåga och vilja att använda sina erfarenheter i framtiden för att verka i globala sammanhang. För deltagande lärosäten/institutioner syftar programmet till att berörd personal använder nya och etablerade kontakter vid institutioner, organisationer och forskningsinstitut i utvecklingsländer för att stödja potentiella stipendiaterna i deras fältstudier.

Mål

Minor Field Studies är ett resursbasprogram. Programmets övergripande mål är att bredda rekryteringsunderlaget av unga som kan arbeta med utvecklingsfrågor i framtiden både på hemmaplan och utomlands.

Fältstudier

Stipendiaten genomför en fältstudie i ett av de godkända utvecklingsländerna under minst 8 sammanhängande veckor. Fokus för studien ska ligga på att studera frågor relaterade till den globala utvecklingsprocessen och belysa aspekter inom uppsatsämnet som är av betydelse för utvecklingslandets ekonomiska, sociala, politiska, kulturella eller kunskapsmässiga utveckling. Stipendieprogrammet är ej menat att finansiera andra ofinansierade

praktikplatser, utan endast om praktik ingår som del i det examensarbete som finns i studentens ansökan. Stipendieprogrammet är ej likställt med ett utbytesstudier, utan stipendiaten hör under hela sin fältstudie till det svenska lärosätet och blir aldrig en inskriven student vid ett utländskt lärosäte.

Ett framgångsrikt genomfört MFS uppdrag innefattar för stipendiaterna att genomför samtliga obligatoriska moment inom programmet, följt av inlämnande av deltagarrapporteringen efter avslutad fältstudie. I förlängningen är även förhoppningen att de av MFS finansierade fältstudierna leder till framläggandet av respektive examensarbetet vid tillhörande institution i Sverige samt återkoppling av resultat till vistelselandet samt stödjande funktioner under fältstudien gång.

Deltagare

Stipendiet riktar sig till svenska studenter vid svenska universitet och högskolors grund- och avancerade nivå (kandidat, magister och master) med ett internationellt intresse. Inom ramen för programmet ska stipendiaten samlar material till sitt examensarbete i ett utvecklingsland.

Studenternas fältstudier ska vara direkt kopplat till deras respektive examenskurs/examensarbete på grund- eller avancerad nivå vid ett svenskt lärosäte, och examineras vid det svenska lärosätet, enligt följande regler;

Normalt genomförs en MFS studie tidigast under termin 6, den sista terminen på grundnivå vid heltidsstudier i normal takt. En student ska vid utresa ha uppnått minst 150 hp. Omräknat blir det motsvarande studier i 5 terminer på heltid vid normal takt.

Studenter som läser ett program och följer en given kursplan, och därmed är s.k. programstudenter, kan genomföra sin studie under termin 5 om det inom det specifika programmet är så att examenskursen endast genomförs då. Studenten ska i ett sådant fall minst ha uppnått 120 hp vid utresa. Omräknat blir det motsvarande föreliggande 4 terminers studier på heltid i normal takt.

Studenter som läser fristående kurser, fristående program, eller på annat sätt inte följer en fast programstruktur under studietiden där det inte finns en i förut planerad examenstermin/kurs, kan tidigast genomföra en MFS fältstudie under termin 6. Studenten ska vid utresa ha uppnått 150 hp.

Det är inte möjligt för studenter, oavsett uppnådda poäng, att genomföra en MFS fältstudie tidigare än termin 5.

För fältstudier som genomförs på avancerad nivå (magister/master), gäller grundkraven för grundnivå enligt ovan.

Studenter får inte ha påbörjat utbildning på forskarnivå.

Studenter ska vara svenska medborgare eller ha permanent uppehållstillstånd i Sverige. Om studenterna har permanent uppehållstillstånd i Sverige (PUT), eller innehar dubbelt medborgarskap (Sverige och ett annat land) är det inte tillåtet att genomföra MFS studien i det andra hemlandet även om det finns med på OECD DAC-listan. Observera att EU-medborgares permanenta uppehållsrätt inte är att likställa med permanent uppehållstillstånd. Studenter från övriga Norden som inte är svenska medborgare skall vara fast boende (folkbokförda) i Sverige sedan minst ett år, vid tidpunkten för beviljandet, för att kunna beviljas stipendium. Det åligger enheten att försäkra sig om att studentens återopade medborgarskap/status är korrekt. Detta kan exempelvis göras via kontakt med Skatteverket/folkbokföringen.

Studenterna får inte tidigare ha blivit beviljad ett MFS-stipendium under sin studietid, de får inte heller vara beviljade ett annat UHR- eller Sida finansierat stipendium för samma studieperiod som nuvarande ansökan avser (som exempelvis Erasmus utbyten). Det åligger beviljande enhet att kontrollera detta.

Organisation och administration

Stipendieprogrammet ägs och administreras av Universitets- och högskolerådet (UHR) med avtalad finansiering av Styrelsen för internationellt utvecklingssamarbete (Sida). Det är UHR som är den utlysande, bedömande, beslutande, och utdelande instansen mot sökande universitet, högskolor och institutioner.

UHR formulerar ramar och kriterier för programmet samt svarar för information och administration och bistår med eventuella regeltolkningar mot deltagande institutionerna, högskolor och universitet. UHR ansvarar också för uppföljning, utvärdering och utveckling av programmet gentemot finansiären och samtliga deltagare inom programmet. Information om programmet finns tillgänglig på UHR: s webbplats www.utbyten.se. Varken Sida eller UHR beviljar stipendier till enskilda studenter och kan därför inte svara på frågor som gäller lärosätets/institutioners ansökningsdatum eller speciella anvisningar.

Administrationen av stipendiet mot målgruppen studenter ska vara fördelad antingen centralt på universitetet/högskolan, eller decentraliserat till varje institution som önskar delta inom programmet. Detta avgör varje enskilt lärosäte vid ansökningstillfället. Det är inte tillåtet att skapa s.k. intern konkurrens och alltså både administrera stipendier centralt på lärosätet och

samtidigt decentraliserat ute på institutionerna. Lärosätet måste välja det ena eller det andra förfarings sättet i administrationen av MFS stipendiet och de uppgifter och ansvar som åligger en MFS handläggare. Hädanefter i detta dokument kommer termen "enhet" användas för att representera den administrativt ansvariga delen inom lärosätet som har valt att delta inom MFS programmet, vilket kan vara antingen en institution, eller lärosätet centralt. Inte att förväxla med övrig enhetsindelning vid lärosäten.

Framgångsrik hantering av MFS programmet för lärosäten/institutioner innefattar att ansöka inom angiven tidsram samt efter eventuellt beviljande utlysa och bevilja stipendier under innevarande kalenderår. Slutrapportering av samtliga tilldelade, och utdelade stipendier ska ske per kalenderår efter stipendiernas hemkomst, inklusive av stipendierna ifylld deltagar rapport.

Ansökningstid och projektperiod

Sista ansökningsdag för lärosäten och institutioner att söka är den 2 november 2015, för 2016 års omgång. Projektperioden för beviljade enheter sträcker sig från beviljning till 31 december samma år.

Student som blir beviljad ett stipendium inom ramen för 2016 års tilldelning måste slutföra fältstudien, och skicka in deltagar rapportering till beviljande enhet i god tid så att beviljande enheten kan genomföra slutrapportering senast sista maj 2017.

Valbarhet och bedömning av ansökan

Endast ansökningar som uppfyller kriterierna nedan kan gå vidare till kvalitetsbedömning. Kompletteringar efter sista ansökningsdatum är inte möjligt.

Giltighetskriterier för enheters ansökan till UHR

- Samtliga frågor är besvarade
- Angiven rektor, prefekt eller motsvarande ekonomiskt ansvarig tillhör sökande enhet
- Ansökan följer programmets ramar och kriterier
- Ansökan är inskickad online senast sista ansökningsdag

Kvalitetskriterier för enheters ansökan till UHR

- Angivna behovet av sökta stipendier utifrån programmets långsiktiga mål
- Angivna arbetssättet mot studenter gällande administration och riskhantering
- Angivna arbetssättet gällande stöd från ledningen för hantering av programmet vid sökande enhet.

- Att realistisk riskanalys finns och att en plan för hantering av uppkomna risker har gjorts

Fördelningsprinciper för UHRs bedömning

Efter kvalitetsbedömning kan hänsyn tas till följande faktorer:

- Prioritering av nya ansökare.
- Geografisk spridning inom Sverige.

Medel inom programmet

Medel beviljas i form schablonsummor. Se bilagaför de ekonomiska villkoren för MFS.

Beslut

Beslut inom MFS sker normalt i slutet av januari året efter ansökan. Förhandsbesked ges inte. Universitets- och högskolerådets beslut om bidrag kan inte överklagas enligt SFS 2012:811.

Vid bifall

Besked om beslutet skickas via e-post till kontaktperson/-er samt rektor/rektors motsvarighet. I bilaga 2 hittar ni de villkor som gäller vid beviljande av medel. Dessa villkor godkänns av rektor i ansökan. I beslutet framgår beviljat bidrag och eventuella särskilda villkor. Beviljat bidrag betalas ut till det i ansökan angivna plus- eller bankgironumret.

Vid avslag

Besked om ansökan är ogiltig meddelas till kontaktpersonen samt rektor/rektors motsvarighet via e-post. Ogiltiga ansökningar går ej vidare i bedömningsprocessen.

Övriga ansökningar som hanteras i bedömningsprocessen och får avslag meddelas till kontaktpersonen samt rektor/rektors motsvarighet via e-post. I beslutet framgår orsak till avslag.

Åtaganden inom programmet

Beviljad enhet (lärosätet eller institution):

- Efterfölja ramar och kriterier för programmet från UHR
- Utforma ansökningshandlingar, bedömningsmallar och nödvändiga dokument för att kunna administrera, dokumentera och följa upp hanteringen av studenternas ansökningar.

- Utforma en urvalskommitté/nämnd om minst 2 personer som genomför urvalsbedömning, och svarar för att alla aspekter i ansöknings och bedömningsförfarandet beaktas och sker utan jäv.

Studenter:

- Efterfölja ramar och kriterier för programmet från UHR och beviljande enhet
- Ta del av den information om MFS programmet som de beviljade enheterna presenterar, samt generell information via UHR:s webbplats.
- Efterföljer de lokala ansökningsprocesserna vid beviljande enhet.

Utlysning

UHR till enheter:

- UHR utlyser stipendier en gång per år.
- Ansökning sker on-line via webbplatsen www.utbyten.se.

Beviljade enheter till studenter:

- Tillhandahålla korrekt, tydlig och utförlig information gällande MFS programmet, de lokala ansökningsperioderna.
- Garantera att utlysningar sker till samtliga behöriga för att möjliggöra i konkurrens bland de sökande.
- Har möjlighet att dela upp i flera utlysningar över året och behöver ej lysa ut samtliga stipendier vid varje tillfälle.

Studenters ansökningar

Studenters ansökningar om stipendium ska lämnas till MFS-handläggaren vid den av UHR beviljade enheten, och följa de för respektive enhet uppsatta ansökningsdatum, ansökningshandlingar och rutiner. Ett stipendium får inte delas av flera studenter.

Skriver flera studenter examensarbete tillsammans ska varje individuell student lämna in en egen ansökan om stipendium, och bli bedömd och eventuellt beviljad separat efter individuell bedömning.

Studenter kan vända sig till institutioner utanför sin egen och söka så kallade externa stipendier. Detta förutsätter att den mottagande enheten accepterar studentens ämnesområde och har kapacitet att utvärdera studentens ansökan i konkurrens med samtliga andra sökande.

Väljer studenten att söka stipendier vid flera institutioner, för samma vistelse/projekt, ska detta omnämnas i varje ansökan. Detta då det inte är

tillåtet att bli beviljad flera Sida-stipendier för samma projekt, och bedömningsgrupperna ska kunna utreda detta.

Externt sökande studenter

Externa studenter har inte sina akademiska handledare vid den beviljande enheten, och de examineras inte heller akademiskt vid den beviljande enheten.

I det fall externa stipendier administreras är det mycket viktigt att tydliggöra att det är studentens akademiska handledare som svarar för studentens akademiska krav, men det är den beviljande enheten som ansvarar för studentens koppling till MFS-programmet i alla förberedelser, under hela utlandsvistelsen samt även efter hemkomst gällande tillvaratagande och rapportering till UHR.

Fördelningen mellan beviljade interna och externa stipendier kan den beviljande enheten själv flytta om under innevarande budgetår, under förutsättningen att den korrekta och faktiska fördelningen återges i års rapportering.

Akademisk handledare och kontaktperson i fält.

Den akademiska handledaren i Sverige har samma ansvar som för övriga examensarbeten på likvärdig nivå. Handledaren ska vara tillfrågad, ha accepterat att handleda projektet, vara väl insatt i den metod studenten ska använda, samt ha kunskap om fältmetodik generellt. Dessutom kan handledaren hjälpa studenten att identifiera kontaktperson i fält (se nedan) samt informera denna vad som förväntas av honom/henne.

Kontaktperson i fält ska vara en annan person än den i Sverige akademiska handledaren. Kontaktpersonen ska vara tillfrågad och ha accepterat att vara kontaktperson under vistelsen. Det behöver inte vara en person med akademisk koppling i vistelselandet. Personen ska dock kunna fungera som stöd, rådgivare och assistera studenten med praktiska arrangemang både före och under fältarbetet.

Kontaktpersonen ska enligt UHR:s rekommendationer få ersättning av studenten för eventuella utgifter som uppkommer i samband med hjälp relaterat direkt till stipendiaternas fältstudie. Det kan vara exempelvis lokala resor, ersättning för material eller assistans som tolk. Utöver detta får kontaktpersonen ingen separat ersättning från stipendieprogrammet. Det är bra om studenten och kontaktpersonen tydligt överenskommer om kostnader och ersättningar som skall utgå så att dessa kan tas med i studentens budget.

Kontaktpersonen ska inte agera akademisk handledare.

Bedömning av studenters ansökningar

Sökande studenterna ska ha goda kunskaper i engelska och svenska. Kunskaper i vistelselandets officiella språk är meriterande. Bedömning av genomförbarhet utifrån språk ska göras av den beslutande enheten om det anses behövas.

Examensarbetet/upsatsen ska skrivas på engelska eller vistelselandets officiella språk. Valet beror dels på studenternas individuella bedömda kapacitet, men likväl på vilken språklig förmåga den beviljande enheten har att examinera arbetet akademiskt efter hemkomst. Uppsatsen får inte skrivas på svenska.

Både den akademiska kvaliteten och genomförbarheten i respektive ansökans projektplan skall bedömas. Särskild vikt ska läggas vid genomförbarheten metodmässigt inom ramen för en fältstudie rent praktiskt (exempelvis säkerhetsaspekter, den obligatoriska närvaron på förberedelsekurs, materialinsamling i fält, eventuella intervjuer, lämpliga språkkunskaper, rimlig ekonomisk planering), samt bedöma förutsättningar för att studenten ska kunna slutföra sitt examensarbete akademiskt med utgångspunkt i fältstudien.

Studenternas personliga lämplighet och mogenhet att klara av att göra ett fältarbete i en främmande miljö ska bedömas. Om flera studenter skriver tillsammans sker denna prövning individuellt.

Urvalet av stipendiater kan med fördel kompletteras med ett samtal, eller intervju, där frågor rörande studiens genomförbarhet diskuteras. En sådan intervju kan också ge studenten möjlighet att utveckla sin ansökan.

Uppsatsens frågeställning ska ha en generell samhällsmässig tillämpning, även då enskilda institutioner, organisationer eller specifika tekniska/naturvetenskapliga/ kulturella företeelser studeras. Arbetet får inte studera isolerade företeelser utan relevans för utvecklingsländerna. Detta innebär exempelvis att stipendiet inte får beviljas för att studera ett svenskt företags eller organisations verksamhet i ett land utan att inbegripa dess interaktion med värdlandet.

Stipendiet behöver ej, och bör ej, beviljas för fältstudier som medför stor risk för studentens eller berörda personer i vistelselandets personliga säkerhet även om det ej finns restriktioner från UD.

Avrådan från resor

- Stipendier kan inte beviljas för fältstudier i områden dit utrikesdepartementet avråder från resor. Om UD:s rekommendationer endast gäller delar av ett land, eller ett enskilt landområde är det

möjligt för den beviljande enheten att utfärda ett villkorat beslut om MFS stipendium, med förbehåll att studenten inte får vistas inom det av UD:s rekommendationer avskilda området. Det åligger beviljande enhet att försäkra sig om UD:s reserekommendationer i urvalet att stipendiater.

- Om UD:s rekommendationer är att "endast nödvändiga resor bör förekomma till landet", skall en MFS student inte tillåtas åka iväg, oavsett om biljett redan är bokad och betald. En MFS vistelse är aldrig att likställa med en i UD:s rekommendationer "nödvändig resa".
- Om UD:s reserekommendationer ändras efter avresa måste beviljande enhet och beviljad stipendiat förhålla sig till dessa ändringar vilket kan medföra att stipendiaten måste lämna landet innan slutförandet av minst 8 veckor.
- Beviljad stipendiat eget ansvar att inför och under sin fältvistelse hålla sig informerad om Utrikesdepartementets (UD: s) reserekommendationer beträffande resmålet, det land och/eller den region där man skall vistas, se www.regeringen.se.

Obligatorisk förberedelsekurs

Beviljande enheter:

Ansvarar för att samtliga studenter informeras om den obligatoriska närvaron på förberedelsekursen. Alla studenter som beviljats stipendium ska delta i den obligatoriska förberedelsekursen innan utresa.

Varje MFS-handläggare, anmäld till UHR, tilldelas ett användarnamn samt ett lösenord till anmälningssystemet för förberedelsekursen. MFS handläggaren använder systemet för att godkänna stipendiaternas närvaro på förberedelsekursen, efter att stipendiaterna själva skapat sin profil och anmält sig till kurs. Vid byte, eller nytillsättning av MFS handläggare vid enheten ska UHR omgående kontaktas för att generera ett lösenord för denna administration.

Beviljade Stipendiater:

Skapar själva en profil i anmälningssystemet och anmäler sig själv till förberedelsekursen, vart efter ansvarig MFS-handläggaren godkänner/avslår anmälan innan närvaro kan ske. Anmäla ska ske senast sista anmälningsdatum.

Om stipendiaten inte närvarar på den obligatoriska förberedelsekursen, men åker iväg ändå kommer stipendiesumman krävas tillbaka av UHR, samt att studenten inte kommer kunna åberopa att ha varit delaktig i, eller omfattas av, MFS stipendieprogrammet under eller efter sin vistelse utomlands.

Försäkringar

Beviljande enheter:

Ansvarar för att samtliga beviljade stipendiater är försäkrade innan avresa sker och under hela fältstudien via ett av de uppsatta alternativen tillgängliga från Kammarkollegiet, se www.kammarkollegiet.se. Detta gäller statliga lärosäten samt lärosäten med dispens hos Kammarkollegiet för teckning av försäkringar. Generellt finns tre försäkringsmöjligheter tillgängliga vid Kammarkollegiet;

1. Student IN/UT samling. Alla statliga lärosäten har denna försäkring.

- Kräver uppsatt avtal mellan det svenska lärosätet där studenten är inskriven och den organisation som är mottagande part i vistelselandet.(avtal kan ej vara mellan privatpersoner). Då MFS inte är ett utbytesprogram är denna försäkring oftast inte tillämplig.

2. Student UT enskild.

- Tecknas per stipendiat av beviljande lärosäte/institution. Kräver ej att stipendiaten är inskriven vid lärosätet.
- Gäller för de specifika datum stipendiaten skall vara borta.
- Kostar i dagsläget 14 kronor per dag, förlängs inte automatiskt.
- Gäller i hela världen under löptiden.
- Lärosäten tecknar via e-post till Kammarkollegiet och får faktura per stipendiat.

3. Student UT samling MFS,

- Tecknas som gruppförsäkring av det beviljande lärosätet/institutionen efter förfrågan och offert. Kräver ej att stipendiaten är inskriven vid lärosätet.
- Gäller endast i det land den enskilda stipendiaten åker till.
- Gruppförsäkringen förlängs automatiskt och faktureras per år.
- För mer specifika diskussioner kring täckning av försäkringar bör beviljande enhet vända sig direkt till Kammarkollegiet som är väl införstådda med MFS programmets uppbyggnad.
- Kostnaden för stipendiaternas försäkringar ska inte tas av stipendiesumman, men kan med fördel bekostas med det inom stipendiemedlen tillhörande administrativa bidraget. Det är även Kammarkollegiets ståndpunkt att en stipendiat som skickas ut ska inte behöva tillgodose och/eller bekosta lämplig försäkring.

Stipendiaternas hemkomst

Beviljande enheter:

- Samtliga hemkomna stipendiaterna ska erhålla och lämna in deltagarrapportering från beviljande MFS handläggare
- Samtliga stipendiaterna ska erbjudas ett förutsättningslöst debriefing samtal där MFS handläggaren, akademisk handledare och bedömningskommittén exempelvis kan närvara. Samtalet ska kringa upplevelser på plats snarare än det akademiska arbetet.
- Godkända MFS uppsatser ska i förlängingen laddas upp i UHRs databas av MFS handläggaren
- MFS handläggaren ska överenskomma med stipendiaterna om aktiviteter som kan sprida resultatet av fältstudien på enheten.

Beviljade stipendiaterna:

Lämnar in erhållen deltagarrapportering erhållen från MFS handläggaren
Ansvarar för att återkoppla resultat av fältstudien till vistelseslandet

Rapportering

Resultat av beviljade stipendier mäts vid rapportering i form av både en slutrapport samt deltagarrapportering (enkäter) från de enskilda stipendiaterna. All rapportering görs online under sidan Rapportering och utvärdering på vår webbplats [Rapportering och utvärdering - utbyten.se](http://Rapportering%20och%20utv%C3%A4rdering%20-%20utbyten.se)

1. Vid beviljad ansökan skapas en länk för rapportering i ditt användarkonto. Denna länk ska användas vid rapportering
2. Du fyller i och skickar in rapporten online. Rapportering sker via ditt användarkonto för MFS programmet
3. Ansvarig MFS handläggare tillser att samtliga beviljade stipendiaterna besvarar deltagarrapportering direkt efter hemkomst och billägger i slutrapporteringen.

Beviljad enhet ansvarar för att följande skickas in till Universitets- och högskolerådet;

Deltagarrapport (enkäter) från samtliga beviljade studenter som genomförs direkt efter slutförd fältstudie, vid hemkomst.

Slutrapport inklusive bilagda deltagarrapporter sker senast sista maj året efter beviljad enhets tilldelning.

Beviljade enheter rapporterar genomförda fältstudier till Universitets- och högskolerådet enligt följande:

- Samtliga stipendier som inte använts rapporteras som ej utdelade, och genererar återbetalning på hela beloppet om 27 000.
- Utdelade (och även utbetalda) stipendier där stipendiaten avsäger sig sitt stipendium innan avresa rapporteras som ej utdelat och genererar återbetalning på hela beloppet om 27 000.
- Stipendier som utdelats och som genomförts rapporteras som genomförda, och genererar inte återbetalning.

Slutrapporten måste vara godkänd innan beviljning för ny ansökan kan göras.

Spara färdbevis för stipendiater i deras respektive ärende i fem år för eventuell revision. Slumpvisa kontroller kommer att genomföras på rapporterade fältstudier.

Återbetalning

Utbetalt medel som inte disponeras enligt ansökan och Universitets- och högskolerådets beslut ska återbetalas på begäran av Universitets- och högskolerådet. Vid återkrav kräver UHR den beviljande enheten på beviljade medel, och den beviljande enheten hanterar sedan själva kraven mot berörd stipendiat.

Förändring eller avbrott av fältstudier

Om stipendiaten väljer att avsäga sig sitt beviljade stipendium efter avresa, eller på annat sätt förkortar den obligatoriska fältstudietiden om minst 8 sammanhängande veckor ska studenten snarast meddela sin beviljande enhets MFS handläggare. I förekommande fall ska MFS handläggaren rapportera utfallet i slutrapporten för hantering av Universitets- och högskolerådet med eventuell återbetalning av stipendiesumma.